



**ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DE NYABIMATA
ADENYA
B.P. 226 Butare**

Annonce d'un appel d'offres public

TITRE : Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du Plan stratégique

Association pour le Développement de Nyabimata (ADENYA) recherche des consultants ou cabinets intéressés travaillant au Rwanda pour l'élaboration de son Plan Stratégique **2024-2028**.

Pour plus de détails, les Termes de Référence (TdRs) de cette consultation sont joints au présent avis d'appel d'offres.

La remise des offres se fera soit physiquement au siège social d'ADENYA situé dans le District de Nyaruguru, Secteur Nyabimata soit sur l' e-mail d'ADENYA : adenya2000@yahoo.fr au plus tard le 1 Juin 202 à 10h00.

La séance d'ouverture officielle aura lieu au Siège social de D'ADENYA : District Nyaruguru, Secteur Nyabimata le 2 Juin 2023 à 10h00.

NB

1. Les offres déposées avec retard ne seront pas acceptées
2. Les offres incohérentes seront rejetées de l'analyse des offres
3. Seuls les soumissionnaires retenus seront avisés.

Fait à Nyarugugu, le 12 Mai 2023

TURAHIRWA Juvenal

Coordinateur





ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DE NYABIMATA ADENYA

B.P 226 BUTARE

Termes de référence pour recrutement d'un consultant

Présentation ADENYA

L'Association pour le Développement de Nyabimata (ADENYA) est une organisation non gouvernementale locale et rurale. Elle fut créée le 07/11/1982 pour succéder au Centre d'Animation Globale de Nyabimata (CAGN) initié par les Volontaires de SVI et FDH depuis 1973. L'association fut reconnue officiellement le 10/8/1983 par l'arrêté ministériel N° 678/07 paru dans le journal officiel de la République du Rwanda du 01/12/1983, renouvelé par une nouvelle loi N° 04/2012 du 17/02/2012 portant organisation et fonctionnement des organisations non-gouvernementales nationales avec la personnalité légale N° 678/07 délivrée par RGB (Office Rwandais de Gouvernance) le 28/05/2013.

L'ADENYA intervient dans la province du sud-Ouest du Rwanda plus particulièrement dans le District de Nyaruguru, une des régions les plus pauvres et les plus enclavées. Elle est habitée par des paysans qui survivent grâce à une agriculture de subsistance sur de petites surfaces (moins d'1 hectare par famille en moyenne) et avec très peu de moyens financiers.

L'organisation est actuellement dotée d'un Plan Stratégique qui se termine à la fin de l'année 2023. ADENYA souhaite se doter d'un nouveau Plan Stratégique pour la période 2024-2028. Pour cela, l'organisation envisage de réaliser plusieurs ateliers et échanges avec les partenaires (autorités locales, représentants de la population bénéficiaire) afin de concevoir ce PS, sur la base d'une réflexion commune. Une fois rédigé, l'ADENYA souhaite en tirer une synthèse imagée, de quelques pages, **qui constituera le principal support de communication auprès des bailleurs de fonds.** Pour la rédaction de ce PS, l'ADENYA souhaite faire appel à une consultance externe. Pour le maquettage et la conception du support de communication, un prestataire sera mobilisé.

Chronogramme

Les différentes étapes de la rédaction de ce Plan Stratégique seront les suivantes :

1. Atelier préparatoire

Les participants à ce premier atelier seront l'équipe d'ADENYA (comprenant le coordinateur, des animateurs et la responsable administrative et financière), les présidents des organes d'ADENYA, pour un total de 9 participants auquel s'ajoutera le consultant. Ce temps de travail d'une journée aura pour objectif de préparer et planifier les étapes de la conception du plan stratégique.

2. Atelier de conception du Plan Stratégique

Cet atelier de 4 jours réunira les partenaires d'ADENYA : autorités locales au niveau du district et des secteurs de Nyabimata et Kibeho, et représentants des bénéficiaires pour les 6 thématiques de l'ADENYA (élevage et agriculture, santé, citoyenneté, éducation formelle et informelle, environnement, vie associative). L'équipe d'ADENYA sera également présente. Au total, 25 personnes seront mobilisées ainsi que le consultant qui aura pour mission d'animer cet atelier. Une journée au moins pourra être consacrée à une évaluation du Plan Stratégique précédent.

3. Rédaction du plan stratégique par le consultant

Après cet atelier, le consultant aura pour mission de rédiger une première ébauche du Plan Stratégique. Le temps accordé à la rédaction de cette ébauche sera à discuter avec le consultant. Par ailleurs, un certain temps sera accordé aux différents participants pour prendre connaissance du PS avant la restitution provisoire.

4. Un atelier de restitution et d'enrichissement.

La journée de restitution sera également l'occasion d'enrichir le Plan Stratégique qui aura été transmis par le consultant en amont. Le nombre de participants sera inférieur à l'atelier de conception, mais les personnes invitées auront déjà participé au précédent atelier.

5. Session de budgétisation et élaboration d'une stratégie de financement

Le consultant et l'équipe d'ADENYA se retrouveront 1 journée, dans les locaux d'ADENYA, pour élaborer un budget prévisionnel pour ce Plan Stratégique.

Une journée supplémentaire sera dédiée à l'élaboration d'une stratégie de recherche de financement : bilan des partenariats financiers, identification des bailleurs à mobiliser en rapport avec les thématiques d'intervention du PS, amélioration de l'organisation interne pour trouver des financements, analyse des opportunités d'AGR pour renforcer le modèle économique d'ADENYA...

6. Restitution finale

Les mêmes participants que l'atelier de restitution provisoire seront sollicités une nouvelle fois pour assister à la restitution finale, qui aura pour but de valider ce Plan Stratégique avant de le communiquer aux instances de l'ADENYA.

7. Conception et maquettage de la synthèse imagée

Sur la base du Plan Stratégique qui aura été validé par les partenaires, un prestataire réalisera une synthèse imagée, qui sera le support principal de communication de l'ADENYA auprès des bailleurs. Cette synthèse, de moins d'une dizaine de pages,

pourra être rédigée en français, anglais et kinyarwanda. Elle comportera des images, photos, schémas, histogrammes, afin d'en faciliter la lecture et l'appropriation par les partenaires et potentiels financeurs.

8. Réunion du Conseil d'Administration

Lors de cette réunion, le consultant sera invité à présenter le Plan Stratégique aux membres du conseil d'administration, afin de réaliser une relecture commune.

9. Assemblée générale extraordinaire

Une assemblée générale extraordinaire sera organisée, avec les 29 membres d'ADENYA, afin de décider de l'approbation du Plan Stratégique. Lors de cette assemblée, le conseil présentera le PS à l'ensemble des membres de l'ADENYA. Le consultant ne sera pas mobilisé lors de cette Assemblée générale.

La dernière étape, après adoption du Plan Stratégique par l'Assemblée Générale, sera l'impression et la diffusion de la synthèse imagée auprès des bailleurs et partenaires. Ce support de communication pourra être diffusé dès la fin de l'année 2023.

Offre financière pour consultance et maquettage de la synthèse

Le budget prévisionnel pour les frais de consultance et de maquettage s'élève à **2 020 000 RWF**.

L'offre financière fournie par le consultant devra détailler les frais de prise en charge (logement, déplacement, restauration du soir), ainsi que la rémunération journalière (préparation et participation aux ateliers + jours de rédaction). Elle comprendra également les frais de maquettage par un prestataire qualifié, identifié par le consultant. Le choix de ce prestataire se fera dans un second temps, après échanges avec l'équipe de l'ADENYA. Une attention toute particulière sera apportée à la qualité de ce document, c'est pourquoi l'ADENYA insiste sur la qualité de la prestation.

À noter : l'ADENYA prendra en charge les frais de restauration du midi pour le consultant, lors de la participation aux ateliers, soit 10 jours.

Calendrier

Le consultant devra fournir, avec son offre, un calendrier détaillant les différentes dates des ateliers et jours de rédaction. Il est demandé au consultant de respecter le chronogramme présenté ci-dessus, bien que l'ADENYA soit flexible et attentive aux suggestions du consultant. **L'échéance de ce calendrier sera au 15 juillet**, période au cours de laquelle le Conseil d'Administration sera convoqué pour l'appropriation du PS.

Livrables

Tel qu'il a été précisé auparavant, les livrables attendu seront :

- Un document du PS détaillé, rédigé en français, qui ne dépassera pas 50 pages (hors annexes). Ce document comportera un budget qui aura été travaillé avec l'équipe de l'ADENYA.
- Une synthèse en kinyarwanda, français et anglais, qui constituera le principal support de communication auprès des bailleurs identifiés. Une attention particulière sera apportée à ce document.
- Lors des sessions de présentation et restitution, il sera demandé au consultant de fournir des supports de présentation type PowerPoint.

Qualités requises pour le consultant :

- Maîtrise du français, anglais, kinyarwanda
- Expérience dans la planification stratégique des ONG et associations
- Expérience dans l'élaboration de stratégies de financement relative au contexte des ONG et associations
- Connaissance des différentes méthodes d'animation
- Connaissance du contexte des ONG locales rwandaises, en particulier œuvrant dans le milieu rural.
- Une connaissance particulière de la Province du Sud sera fortement appréciée.
- Qualification en développement rural/gestion/sciences sociales

Fait à Nyabimata le 12/05/2023